



ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

(наименование организации)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

НАЧАТ « _____ » _____ 20__ г.

ОКОНЧЕН « _____ » _____ 20__ г.

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

2. Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности, с учащимися в учебных заведениях-преподаватель или мастер производственного обучения.

3. Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

4. Вводный инструктаж проводят по программе разработанной инженером по охране труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всею особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой. При проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1) или контрольном листе. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы. Контрольные листы выдаются и хранятся в отделе кадров вместе с личной карточкой рабочего, а на руководителей и специалистов в личном деле. После увольнения работника его контрольный лист уничтожается. Работник отдела кадров должен выполнять настоящее Положение и следить за правильностью оформления контрольных листов, своевременным их возвращением в отдел кадров после проверки знаний работника и получения разрешения на допуск его к самостоятельной работе. Выдача контрольных листов в отделе кадров и их возвращение должны фиксироваться в специальной тетради.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. Общие положения о предприятии, учреждении, организации, характерные особенности производства.

2. Основные положения законодательства об охране труда.

2.1. Трудовой договор (контракт).

2.2. Рабочее время и время отдыха.

2.3. Охрана труда женщин.

2.4. Охрана труда молодежи.

2.5. Льготы и компенсации за работы с вредными условиями труда.

2.6. Правила внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации, ответственность за нарушение правил.

2.7. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях, в местах проведения работ на обслуживаемых участках. Расположение основных производственных зданий и сооружений, цехов, служб, вспомогательных помещений.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

5. Основные требования личной гигиены и производственной санитарии.

6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты, сроки носки и испытания СИЗ.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, цехе.

**В журнале пронумеровано,
прошнуровано и опечатано
печатью**

**_____ страниц
« » 20 г.**

Ответственный _____



ТОВАРЫ И УСЛУГИ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ МАГАЗИНОМ ОХРАНЫ ТРУДА

- Стенды по охране труда, стенды по пожарной безопасности, стенды по первой доврачебной помощи, стенды по электробезопасности, информационные стенды, стенды тематические, стенды по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, стенды по безопасности дорожного движения и другие обучающие стенды, стенды на заказ
- Плакаты по охране труда и технике безопасности
- Pos-материалы – перекидные системы (напольные, настольные, настенные) и рамки для плакатов и информации (алюминиевые, пластиковые)
- Схемы строповки и складирования грузов
- Витрины для демонстрации СИЗ
- Бланки
- Удостоверения по охране труда, удостоверения по электробезопасности
- Знаки безопасности ГОСТ Р 12.4.026-2001, знаки безопасности по охране труда, знаки пожарной безопасности, знаки эвакуации, знаки электробезопасности.
- Дорожные знаки
- Маркировка трубопровода, кабельные маркировочные бирки, маркировка опасных грузов
- Фотолюминесцентные системы, фотолюминесцентные знаки, фотолюминесцентные планы эвакуации
- Видеофильмы по охране труда и технике безопасности (видеоинструктажи)
- Журналы по охране труда, журналы по пожарной безопасности, журналы по электробезопасности, журналы по технике безопасности, журналы по строительству, журналы по безопасности дорожного движения
- Литература по охране труда
- Обучающие программы по охране труда и технике безопасности, программы по электробезопасности и пожарной безопасности, обучающие программы по оказанию первой медицинской помощи и безопасной работе на производстве
- Программы по контролю знаний (тесты по охране труда и технике безопасности)
- Пожарное оборудование, огнетушители, пожарный инвентарь
- Средства защиты – средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты глаз, средства защиты головы и органов слуха, средства защиты от падения, аптечки, средства защиты по электробезопасности
- Медицинские тренажеры для отработки навыков сердечно легочной реанимации (тренажеры СЛР)
- Разработка и изготовление планов эвакуации согласно ГОСТ
- Изготовление табличек и знаков на заказ
- Разработка и изготовление схем движения
- Дизайн-проекты и оснащение кабинетов охраны труда под ключ

• **8 (495) 980-44-25**

• **www.magazinot.ru**

• **e-mail: magazinot@mail.ru**

• **115280, г. Москва, ул. Автозаводская, д. 25, корп. 1**